



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СЕРВИСА»**

### **1 Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее – апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» (далее – Колледж).

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденным 29.12.2012г.;
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.01.2014г. № 36;
- «Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», утвержденным приказом Министерства образования и науки 30.12.2013 № 1422;
- Уставом ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса»;
- Правилами приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса» на 2014-2015 учебный год;
- иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

1.4. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных апелляционных заявлений, поданных поступающими по результатам испытаний, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

1.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи испытания.

### **2 Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия в рамках проведения испытаний выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проверки и оценивания испытания установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

2.2. Апелляции не принимаются по вопросам, связанным с нарушением поступающим утвержденных правил проведения вступительных испытаний в Колледж.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационной комиссии Колледжа по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов.

### **3 Состав и структура апелляционной комиссии**

3.1. В состав апелляционной комиссии включаются педагогические работники Колледжа, а также могут привлекаться педагогические работники общеобразовательных школ, образовательных учреждений СПО, ВПО.

3.2. Персональный состав апелляционной комиссии Колледжа утверждается председателем приемной комиссии.

3.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4 Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии и передаются председателю приёмной комиссии.

4.2. При возникновении разногласий проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

4.3. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.4. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию Колледжа не позднее 10 дней после окончания испытаний, являются:

- апелляция поступающего;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы решения апелляционной комиссии.

4.5. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет ответственный секретарь апелляционной комиссии.

## **5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

5.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов испытания.

5.3. Прием апелляций осуществляется в течение всего рабочего дня ответственным секретарем апелляционной комиссии и регистрируется в специальном журнале.

5.4. Поступающий вправе ознакомиться со своей работой в аудитории, предоставленной апелляционной комиссией, в установленное апелляционной комиссией время, при этом поступающий не может выносить материалы испытания за пределы указанной аудитории.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с работами. Конкретная дата и время проведения заседания апелляционной комиссии назначаются ее председателем, информация о чем доводится до поступающего.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.7. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (далее – наблюдатель). Наблюдатель не участвует в обсуждении и не комментирует действия апелляционной комиссии.

5.8. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель и члены экзаменационной комиссии Колледжа по соответствующим предметам.

5.9. Апелляционная комиссия заслушивает поступающего и представителя экзаменационной комиссии, анализирует содержание работы, экзаменационную ведомость и заслушивает мнение членов апелляционной комиссии.

5.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по существу поданной апелляции о ее удовлетворении и необходимости изменения оценки, либо отказе в удовлетворении апелляции и оставлении в силе решения экзаменационной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под роспись.

5.12. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

*Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж легкой промышленности и сервиса», протокол № 4 от «19» января 2015г.*